

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (Directeur d'hôpital)

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital
A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire*

Directeur ou Directrice des finances et du contrôle de gestion du CHU de Limoges et du CH de Saint-Junien

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Cotation du poste : Classe normale : 2,6
 Hors classe : 2,7

Centre hospitalier (ou direction commune) : **CHU de Limoges dans le cadre d'une direction commune avec les centres hospitaliers de Saint-Yrieix, de Saint-Junien et l'EHPAD de Rochechouart**

Adresse : **CHU de Limoges 2, avenue Martin Luther King – 87042 LIMOGES Cedex**

Personne à contacter : **Mme Pascale MOCAËR, Directrice générale**
M. Jean-Christophe ROUSSEAU, Directeur général adjoint
Tél. 05.55.05.61.13 - Courriel : directeur.general@chu-limoges.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale du CHU de Limoges :

Premier employeur du Limousin, 3^{ème} établissement de santé de la région Nouvelle-Aquitaine, le Centre Hospitalo-Universitaire de Limoges assure ses missions de soin, d'enseignement, de recherche et de prévention au bénéfice de la population de la Métropole de Limoges, de Haute Vienne, et des départements environnants.

Fort de ses 6500 professionnels médicaux et non médicaux et plus de 150 métiers, il regroupe ses activités cliniques sur 4 sites principaux: Dupuytren 1 et 2, Hôpital de la Mère et de l'Enfant, Jean Rebeyrol 1 et 2, ainsi que le Centre de Gériatrie Chastaingt.

Etroitement liés à l'Université de Limoges, les services du CHU participent à la formation médicale, paramédicale, pharmaceutique de l'ex-région Limousin, ainsi qu'à la recherche en lien avec des unités labellisées par l'INSERM ou le CNRS.

Le CHU de Limoges dispose fin 2022 de près de 1950 lits et places dont plus 1000 en MCO, 268 d'EHPAD, 248 d'USLD, 275 de SSR, 32 postes de dialyse, 40 places d'HAD et 32 places de SSIAD.

Le CHU de Limoges est en outre en direction commune avec les Centres Hospitaliers de Saint-Junien (376 lits et places - 687 ETP) et de Saint-Yrieix-la-Perche (367 lits et places ; 475 ETP), ainsi qu'avec l'EHPAD de Rochechouart (85 lits).

L'équipe de direction est composée d'une directrice générale, chef des établissements composant la direction commune, d'un directeur général adjoint (DGA), et d'une quinzaine de directeurs adjoints, dont 3 directeurs délégués pour les 3 établissements rattachés à la direction du CHU de Limoges.

Les équipes médicales et soignantes du CHU de Limoges sont organisées en 8 pôles hospitalo-universitaires.

Avec un budget d'exploitation consolidé d'environ 650 millions d'euros en 2022, le CHU de Limoges a retrouvé l'équilibre budgétaire en 2021.

Ses comptes annuels sont certifiés sans réserve par le CAC depuis la mise en œuvre de cette procédure.

Le CHU conduit un vaste projet de modernisation parallèlement à un programme d'investissement d'envergure d'un montant de 520 M€ pour la période 2023-2032, retenu et soutenu financièrement par l'Etat et par l'ARS dans le cadre du COPERMO Investissement, dont près de 325 M€ au titre de la modernisation et de la mise en sécurité du bâtiment Dupuytren 1.

Le CHU de Limoges est l'établissement support d'un Groupement Hospitalier de Territoire de 18 établissements publics de santé qui s'étend sur l'ensemble du territoire de l'ex-région du Limousin.

Principaux projets 2023-2024 :

- Poursuite des premières opérations de travaux et de déménagement d'unités en amont du projet de nouvel hôpital Dupuytren 1
- Pour l'opération de modernisation de Dupuytren 1 : lancement des études PRO en juillet 2023, en vue d'un démarrage du chantier courant 2024
- Modernisation et sécurisation du système d'information
- Ouverture d'une nouvelle unité de médecine gériatrique (Nov. 2023)
- Ouverture de la nouvelle unité inter hospitalière de production culinaire (janvier 2023) : stabilisation du fonctionnement et amélioration de la distribution des repas
- Installation de l'unité d'accueil pédiatrique des enfants en danger (UAPED)
- Mise en place d'une gestion territoriale des lits
- Elaboration du nouveau projet médical et du premier projet managérial
- Certification HAS de l'établissement
- Projet de maison de l'autisme et des TND du Limousin

Présentation générale du CH de Saint-Junien :

Le Centre Hospitalier de Saint-Junien, 2^{ème} établissement public de santé de la Haute-Vienne, est une structure de 376 lits et places (687 personnels). Il constitue un établissement de recours et de proximité, bénéficiant d'une attractivité hors Limousin, notamment en Charente. Son activité se développe en étroite coordination avec le CHU de Limoges, sur la base de directions fonctionnelles mutualisées (affaires financières, gestion des ressources humaines médicales et non médicales, achats, travaux), et de pôles inter-établissements, créés depuis 2019 dans les disciplines suivantes : médecine d'urgence, cardiologie, orthopédie, chirurgie digestive, gériatrie, médecine interne, hygiène hospitalière.

Il est organisé en 5 pôles dont 4 dédiés aux activités de soins et médico techniques. Il est en direction commune avec l'EHPAD de Rochechouart (85 lits) depuis juin 1999, et avec le CHU de Limoges et le Centre hospitalier de Saint-Yrieix-la-Perche depuis septembre 2012.

Depuis 2018, l'établissement est engagé avec l'ARS dans un plan de performance, plan dont la mise en œuvre lui a permis de retrouver l'équilibre d'exploitation dans le contexte sanitaire et budgétaire particulier de l'exercice 2020, et qui se voit accompagné significativement dans le cadre du Ségur de la Santé.

Le Centre Hospitalier de Saint-Junien en quelques chiffres (données 2022) :

- ▶ *Concernant les capacités (376 lits et places) :*
 - 98 en court séjour (médecine, chirurgie, obstétrique, urgence) ;
 - 60 lits de soins de suite et de réadaptation (SSR) ;
 - 218 lits de gériatrie dont 60 lits d'USLD.
- ▶ *Concernant les ressources humaines (données 2022) :*
 - 687 personnels ;
 - dont 73 personnels médicaux - 56 médecins et 17 FFI/Internes/Docteurs Juniors.

- ▶ *Concernant l'activité :*
 - 8 863 hospitalisations ;
 - plus de 48 000 venues en consultations externes ;
 - près de 13 200 passages aux urgences ;
 - 427 sorties SMUR ;
 - 281 naissances.
- ▶ *Données budgétaires (2022) :*
 - budget principal : 48 M€ de charges et de produits ; résultat principal à - 0,2 M€
 - budget EHPAD : 8,6 M€ de charges ;
 - budget USLD : 3,8 M€ de charges ;
 - budget IFAS : 270 k€ de charges ;

Dans le champ plus spécifique de la DFCG, peuvent être évoqués les projets suivants :

- Mise en œuvre des réformes du financement des activités hospitalières
- FIDES séjours et ROC dans le champ de la facturation
- PES ASAP
- Création d'une Fondation Hospitalière
- Nouvelle génération de contractualisation interne et déploiement de délégations de gestion
- Elaboration de nouveaux tableaux de bord de pilotage au service de la gouvernance, des pôles et des services
- Retour, après une suspension de quelques années, dans différentes études nationales de coûts pilotées par l'ATIH
- Prise en compte au sein de la DFCG de la politique institutionnelle de simplification des organisations

Identification du poste

Missions générales :

Le Directeur adjoint contribue à la préparation et la mise en œuvre de la politique de l'établissement définie par la Directrice générale en lien avec le Directoire, dans le respect des missions du Conseil de surveillance.

Il favorise la bonne application du règlement intérieur de l'établissement. Il veille, pour son domaine de compétence, à la sécurité juridique de la gestion et des actes associés.

Il conduit plus particulièrement les politiques de son domaine de responsabilité en application de la feuille de route de sa Direction, issue du projet d'établissement, et manage, à cet effet, les équipes placées sous sa responsabilité, dans l'objectif d'efficacité des moyens et de performance des résultats.

Il bénéficie dans ce but d'une délégation de compétence traduite par la décision de délégation de signature de la Directrice générale.

Son action s'inscrit dans le cadre managérial défini par la Direction générale, particulièrement dans le dispositif de contractualisation interne, en relation avec les pôles et les services.

Missions permanentes :

Pour le CHU de Limoges et le CH de Saint-Junien, le Directeur des finances et du contrôle de gestion (DFCG) est chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique budgétaire, financière et comptable, de la politique relative au pilotage des recettes et le développement du contrôle de gestion en lien avec la contractualisation interne et externe avec l'ARS. Le DFCG a un rôle particulier dans le pilotage avec la Direction générale du PGFP.

Il s'assure également de la convergence de la politique budgétaire, financière et comptable du CH de Saint-Yrieix et de l'EHPAD de Rochechouart avec ces orientations.

Le DFCG est plus particulièrement chargé :

Finances :

- de préparer et de piloter l'EPRD en lien avec l'équipe de direction, la PUI et le DIM,
- de piloter le plan d'efficience en relation avec les directions fonctionnelles, les pôles et les services,
- de préparer le suivi des MIG et activités financées par le FIR, en lien avec les cadres administratifs de pôle (CAP), et d'assurer le suivi des conventions financières dans le cadre de la délégation de gestion,
- de préparer et de mettre en œuvre le PGFP en lien avec l'équipe de direction,
- de gérer la dette et la trésorerie en lien avec le trésorier principal,
- de développer les états de comptabilité analytique et outils/tableaux de bord de suivi des données financières et d'activité,
- de piloter les processus organisationnels et d'accompagner la mise en œuvre des réformes financières.

Accueil et prise en charge administrative du patient :

- d'organiser l'accueil et le parcours administratifs du patient en lien avec les projets médicaux, en poursuivant des objectifs de qualité de service, d'efficience organisationnelle, d'optimisation de la facturation et du recouvrement en lien avec le trésorier principal, et de sécurité des soins au regard des règles d'identitovigilance,
- de piloter les recettes en lien avec les services cliniques ou médico-techniques, le DIM, la DSI et le service APAP, en organisant le recueil des données et en coordonnant les acteurs,
- de poursuivre les réformes en cours dans ce domaine fonctionnel.

Service social :

- d'organiser la prise en charge sociale des patients, dans ses différentes dimensions,
- d'encadrer l'équipe des travailleurs sociaux.

Avec le Directeur adjoint qui l'assiste, et près d'une dizaine de cadres administratifs de catégorie A, le DFCG encadre directement ou indirectement des équipes d'environ 140 agents sur le CHU de Limoges, dont une centaine sur le service APAP et plus d'une vingtaine sur le service social, et une vingtaine d'agents salariés du CH de Saint-Junien.

Missions spécifiques :

- conduite de projets transversaux à la demande de la direction générale,
- le cas échéant, directeur référent de pôle Hospitalo-Universitaire.

Le DFCG participe aux travaux de la commission des affaires financières de la CNDGCHU.

Position dans l'organigramme de direction :

- ➡ Liaisons hiérarchiques : Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice générale et du Directeur général adjoint
- ➡ Equipe de direction du CHU, PCME, doyen, chefs de pôle et de service, responsables d'unité fonctionnelle, cadres de pôle et de santé, ensemble de l'encadrement, partenaires du territoire, autorités diverses dont ARS.

Le DFCG est invité permanent du Directoire et participe aux différentes instances ou réunions institutionnelles selon ses disponibilités ou à la demande de la direction générale.

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

- Expérience de direction fonctionnelle en CHU ou en gros CH, en particulier dans le champ des finances ou du contrôle de gestion

Connaissances particulières recherchées :

- Droit hospitalier général
- Finances hospitalières et code de la sécurité sociale
- Comptabilité publique hospitalière
- PMSI (MCO, HAD, SMR)
- Contrôle de gestion

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Capacité de pilotage d'objectifs stratégiques
- Capacités managériales et conduite du changement
- Animation d'instances, aptitudes pédagogiques, expression orale aisée
- Rigueur dans l'expertise apportée et dans les notes et rapports formalisés
- Sens de l'écoute, capacité d'adaptation, sens du travail en équipe et loyauté

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Logement de fonction ou logement à l'extérieur du CHU ou ICL en contrepartie de la participation aux gardes de direction (environ 4 à 5 semaines par an, sur le seul CHU)
- Poste donnant droit à l'indemnité de direction commune