

**Profil de poste de directeur(rice)-adjoint(e),
Chargé(e) de la direction des ressources humaines et de la
Coordination du pôle "ressources humaines"**

Le 12 janvier 2022

Intitulé du poste

Directeur(rice) des ressources humaines, coordonnateur(rice) du pôle "ressources humaines"
Centre hospitalier de Soissons, et EHPAD de Coucy-le-Château.

Cotation du poste

Classe normale : 2,6
Hors Classe : 2,7
+ 0,2 dans le cadre de la direction commune

Présentation générale et synthétique de l'établissement

LE CENTRE HOSPITALIER DE SOISSONS :

Adresse : 46 Avenue du Général de Gaulle - 02209 Soissons Cedex

Le Centre Hospitalier de SOISSONS dispose :

- d'une offre de soins diversifiée autour de la Médecine, Chirurgie, Femme-mère-enfant, Urgences/SMUR, réanimation et Unité de Soins Continus, SSR, EHPAD, Unité de Soins longue durée, douleur et soins palliatifs,

- d'un plateau technique composé de 2 IRM, 2 scanners, 2 gamma caméras, 1 TEP SCAN partagés avec le secteur privé pour certains équipements. L'établissement possède également un plateau de biologie, une pharmacie et d'une stérilisation,

- d'une capacité de 755 lits et places comprenant :

- 385 lits et places de Médecine/Chirurgie/Obstétrique/Soins de Suite et Rééducation
- 16 lits de réanimation, soins continus, hospitalisation de courte durée
- 290 lits d'hébergement, 14 places de PASA et 50 lits USLD

- des activités spécifiques :

- la cardiologie interventionnelle
- les soins intensifs de neurologie avec la coordination de télé AVC
- les activités de cancérologie, chimiothérapie
- les activités de radiothérapie en partenariat avec l'Institut Godinot
- la maternité niveau 2B et les soins intensifs de néonatalogie
- le centre lourd de dialyse

- d'environ 1600 professionnels qui s'investissent au quotidien

- de plusieurs budgets d'environ 130 M€ cumulé

L'EHPAD de Coucy le Château est aussi en direction commune avec l'établissement.
Le Centre Hospitalier de SOISSONS se situe à 1h de PARIS (ligne SNCF directe).

Informations institutionnelles relatives au GHT SAPHIR

Etablissements composant le groupement hospitalier de territoire Sud-Axonais Public des Hauts-de-France et Inter-Régional (GHT Saphir) :

- Centre hospitalier de Soissons, établissement support du GHT ;
- Centre hospitalier Jeanne de Navarre de Château-Thierry.

CHU associé :

- CHU de Reims. Le GHT Saphir a obtenu la validation par les Agences régionales de santé (ARS) des Hauts-de-France et du Grand Est que la convention d'association soit conclue avec le CHU de Reims. Ce CHU est, certes localisé dans une autre région administrative, mais à seulement 50 km et 45 minutes de Soissons (alors que le CHU de la région administrative, en l'occurrence le CHU d'Amiens, est à près de 2 heures). Cette association avec le CHU de Reims assure un parallélisme entre les comportements de la population en termes de santé, qui a un fort tropisme rémois, et les partenariats administratifs, ce qui est propice à la construction de véritables filières de recours au profit de la population.

Partenaires :

- Centre de lutte contre le cancer de Reims « Institut Godinot » ;
- Association AMSAM au titre de l'HAD ;
- EPSM de Prémontré.

Une actualisation du projet médical partagé (PMP) a été effectuée en 2021 afin d'améliorer l'offre au besoin de la population et du territoire. Ce dernier porte sur de nombreuses filières cliniques et médico-techniques.

Missions principales du poste à l'échelle territoriale

Le(la) directeur(rice) adjoint(e) a la responsabilité hiérarchique sur l'ensemble de :
la direction des ressources humaines (personnel non médical).

Le(la) directeur(rice) adjoint(e) a de plus la responsabilité de coordination fonctionnelle du pôle "ressources humaines", qui comprend en particulier :

- les relations avec les instituts de formation paramédicales (infirmière, aide-soignante, auxiliaire de puériculture) ;
- les relations avec la médecine du travail.

Il(elle) s'assure à ce titre de l'ensemble des missions régaliennes de ces secteurs, tant dans la dimension de la gestion administrative et statutaire que dans la dimension de développement RH.

Il(elle) est, au-delà, chargée de porter, d'animer et d'accompagner des démarches projets de portée Institutionnelle, telles que, en particulier :

- la poursuite du dialogue social ;
- le suivi de la masse salariale dans le cadre des orientations budgétaires
- le suivi du projet social du projet d'établissement 2020/2024 ;
- le portage, la coordination, et la mise en œuvre de celui-ci ;
- la construction de ces champs de responsabilité RH à l'échelle territoriale, notamment celle de la formation continue.

Il(elle) s'assure également les missions suivantes :

Missions permanentes

- Gestion administrative des professionnels (Fonction publique hospitalière, agents publics)
- Gestion du temps de travail
- Animation et développement du dialogue social
- Développement et gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Gestion stratégique des effectifs
- Développement d'une politique managériale
- Insertion des travailleurs handicapés
- Mise en œuvre de la politique de santé et sécurité au travail

Missions spécifiques

- Mettre en œuvre la politique RH dans le cadre du nouveau projet d'établissement
- Définir la stratégie et mettre en œuvre les actions utiles pour la promotion de la qualité de vie au travail et la prévention des risques psycho-sociaux
- Assurer le suivi mensuel et prospectif de l'évolution de la masse salariale conformément à la trajectoire définie dans le cadre du PGFP
- Structurer une approche RH de conduite du changement (plan de formation, déploiement d'une offre d'accompagnement et d'adaptation à l'emploi, reclassement, modalité de recours à des organismes extérieurs d'accompagnement...)
- Piloter l'ensemble des chantiers relatifs à la mise en œuvre de la réglementation (certification des comptes, dématérialisation)
- Manager la crèche hospitalière (Structure Multi-Accueil)
- Manager la coordination des secrétariats et des archives médicales, ainsi que le service social.

Spécificités concernant des fonctions transversales associées au poste

- Directeur référent de pôle

Connaissances particulières souhaitées :

- Expérience professionnelle appréciée
- Expérience en management d'équipe
- Législation applicable aux établissements de santé
- Connaissance du statut du personnel non médical de la FPH

Compétences professionnelles souhaitées :

- Aptitude au management
- Capacité à travailler en équipe
- Qualité de concertation et de négociation
- Réactivité et disponibilité
- Esprit de synthèse et rigueur
- Aptitude à la gestion de projets
- Qualités relationnelles

Contraintes du poste et avantages liés au poste

- Garde administrative/ ICL

Personne à contacter

Monsieur Eric LAGARDERE, directeur

Téléphone du secrétariat : 03 23 75 72 00, courriel : secretariat.direction@ch-soissons.fr