

Intitulé du poste	Responsable RH recrutement-attractivité-mobilité
Nature du poste	Temps plein
Direction	Direction des Ressources Humaines

LE CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL LUCIE ET RAYMOND AUBRAC – VILLENEUVE SAINT GEORGES – GHT Val de Marne Est

Le Centre hospitalier Lucie et Raymond Aubrac situé à Villeneuve Saint Georges est un établissement de recours et de proximité alliant une expertise forte autour de prises en charge reconnues sur plusieurs secteurs. Avec près de 100 000 passages aux urgences (adultes et enfants) et la présence d'un SMUR, le CHIV réalise une activité d'urgence majeure sur son bassin de population.

Il assure également les urgences en ophtalmologie, ORL, et chirurgie maxillo-faciale. Hôpital de la femme & de l'enfant, il propose un centre périnatal prenant en charge près de 3 200 accouchements par an ainsi que des secteurs d'urgences gynécologiques et obstétricales, de pédiatrie et néonatalogie.

Aux côtés du Centre hospitalier Intercommunal de Créteil, l'établissement constitue le Groupement Hospitalier Territoire Val-de-Marne Est avec un objectif fort : améliorer et fluidifier le parcours et la prise en charge des patients sur le territoire.

Deux instituts **de formation** sont rattachés: un pour les infirmiers (I.F.S.I.) et un pour les aides-soignants (I.F.A.S.).

La DRH du CHIV est composée de 5 départements

- Département recrutement-attractivité-mobilité
- Département carrière-paie
- Département contrôle de gestion-gestion du temps de travail
- Département formation (mutualisé GHT)
- Département QVT (mutualisé GHT)

1 – Identification de la fonction

Intitulé : Responsable Ressources Humaines recrutement-attractivité-mobilité

Affectation : Direction des Ressources Humaines

2 – Missions de la fonction

Le Responsable Ressources Humaines seconde le DRH du CHIV.

Il se charge d'organiser, piloter et contrôler un département recrutement attractivité mobilité performant.

Il relaie le DRH en cas d'absence de ce dernier.

3 – Position de la fonction dans la structure

Lien hiérarchique : Directeur des Ressources Humaines

Lien fonctionnel : Direction des Soins, autres Directions

4 – Activités dans la structure

Missions permanentes :

Recrutement & Mouvements internes :

- Structuration du process de recrutement de l'identification du besoin à l'arrivée de l'agent
- Suivi des effectifs en lien avec le contrôle de gestion sociale et les cadres de pôle
- Suivi des renouvellements de contrats et des changements de statuts en lien avec le département carrière-paie
- Participation à la mise en place d'une politique d'attractivité
- Participation à l'élaboration d'une politique de remplacement
- Pilotage de la diffusion des fiches de poste en interne et en externe
- Responsabilité de l'élaboration des fiches d'affectation

Dialogue social :

- Suivi des heures syndicales / Mutualisation des heures
- Participation à l'organisation des élections professionnelles

Gestion personnalisée des agents :

- Responsable de l'organisation des GPA (commissions reclassements inaptitudes, participations aux maintiens dans l'emploi en lien avec le département QVT)

Gestion de la cellule CLM/ CLD / AT / MTT / Retraite

- Pilotage des commissions ATMP
- Coordone le suivi des dossiers maladie des agents en lien avec la gestionnaire en charge de cette thématique
- Elaboration des dossiers retraites des agents et des simulations de départs en lien avec l'agent en charge de cette thématique
- Pilotage de l'application de l'année préparatoire au reclassement

Missions diverses :

- Organisation des concours au niveau de l'établissement en coordination sur le GHT avec le CHIC
- Missions transverses au sein de la DRH en lien avec le Directeur des Ressources Humaines

Equipe :

Le responsable RH dispose d'une équipe composée

- D'un gestionnaire sur la partie ATMP et retraite
- D'un apprenti pour la partie recrutement
- D'un gestionnaire pour la retraite

5 – Profil nécessaire pour la fonction

Niveau d'emploi : Catégorie : A

Statut / Corps / (grade)	Attaché Administration Hospitalière
Formations	Master 1 minimum
Expériences	Une expérience similaire en milieu hospitalier est souhaitée
Compétences	<p><u>Savoir-faire</u> :</p> <ul style="list-style-type: none">- Définir, mettre en œuvre, piloter et évaluer la politique RH de la structure (recrutement, mobilité, politique sociale...)- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes <p><u>Savoir-être</u> :</p> <p>Faire preuves de capacités relationnelles et de communication</p>
Qualités	Discrétion, autonomie, capacités à travailler en équipe

6 – Organisation du travail

Durée : selon accord du temps de travail – Forfait Cadre

Possibilité de prendre part au tour de garde

Possibilité de télétravail à définir