

# LE CHCC RECRUTE

## FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (Directeur d'hôpital)



### Fonctions

**Directeur des services économiques, techniques et logistiques**

### Cotation de la part fonctions de la PFR

2,6 (classe normale) ; 2,7 (hors classe)

Centre hospitalier (ou direction commune) : Camille Claudel

Adresse : route de Bordeaux – 16400 La Couronne

Accès par : RN 10

Personne à contacter : Roger ARNAUD, Directeur

## Présentation générale et synthétique de l'établissement

Le Centre Hospitalier Camille Claudel est l'établissement public de santé ayant en charge la santé mentale dans le département de la Charente. Installé à La Couronne, dans l'agglomération d'Angoulême, au centre du département, il est à proximité immédiate du Centre Hospitalier d'Angoulême.

L'établissement est organisé en 4 pôles d'activité :

- **1 pôle de psychiatrie adulte**
- **1 pôle accueil, orientation, addictions et autisme**
- **1 pôle de psychiatrie infanto-juvénile**
- **1 pôle médico-technique** (pharmacie, hygiène, soins somatiques)

Le CH Camille Claudel maille le territoire du département avec l'ensemble de ses unités extra-hospitalières (CMP, CATTP, HJ). L'activité de l'établissement se caractérise par une diminution régulière du nombre de journées d'hospitalisation complète et par une progression de l'activité ambulatoire.

Dans le cadre de son projet d'établissement, Camille Claudel a une stratégie médicale de spécialisation de filières de soins.

Camille Claudel pilote le Projet Territorial de Santé Mentale de Charente, et anime le GCSMS chargé de porter l'exécution du PTSM.

Au 1<sup>er</sup> juillet 2018, l'établissement a rejoint le Groupement Hospitalier de Territoire de la Charente (GHTC) réunissant les 7 centres hospitaliers (Hôpitaux de Grand Cognac, Hôpitaux du Sud Charente, CH Confolens, CH Ruffec, CH La Rochefoucauld, CH Angoulême). Le CHCC pilote les filières de santé mentale/psychiatrie et conduites addictives inscrites dans le projet médical partagé.

L'établissement compte 980 salariés dont 33 médecins, mais la pénurie de temps médical amène à revoir les organisations.

Le budget, de l'ordre de 63 M€, est équilibré. Un programme de travaux important (30 M€ sur 10 ans) vise à homogénéiser le confort et la fonctionnalité des locaux.

Le mode de management est participatif.

L'équipe de direction comporte 7 personnes.

### *Position dans l'organigramme de direction*

- Liaisons hiérarchiques : l'activité s'exerce en relation directe avec le Directeur.
- Liaisons fonctionnelles :
  - La Direction des ressources humaines et des affaires médicales,
  - La Direction des finances et des relations avec les usagers,
  - La Direction des soins,
  - La Direction de la qualité, de la gestion des risques, et de la coordination des filières de soins,
  - La Direction des affaires générales,
  - Les pôles d'activité cliniques et médico-techniques,
  - Le DIM.

### *Missions générales et permanentes*

- Contribue à la dynamique de l'équipe de Direction, est force de proposition dans les domaines de sa compétence,
- S'inscrit dans un management bienveillant des équipes, et dans le développement des compétences,
- Assure l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement dans les domaines suivants :

#### **Fonction achat**

- Dans le cadre du GHT, participation à la définition et à l'organisation des marchés
- Analyse des besoins et optimisation du circuit des commandes, contrôle des factures, lien avec le mandatement
- Dialogue avec les responsables de pôle pour faciliter l'expression des besoins et réguler l'utilisation des enveloppes attribuées aux pôles
- Optimisation de l'outil informatique (Magh2), mis en œuvre début 2022

#### **Travaux**

- Elaboration et suivi du schéma directeur immobilier, avec l'objectif de combler le retard pris par l'établissement
- Recherche active d'implantations plus fonctionnelles pour les unités extra-hospitalières
- Conception et suivi de tableaux de bord sur les travaux, confiés aux entreprises ou effectués en régie
- Dynamisation de l'encadrement et des équipes,
- Lien avec les utilisateurs : analyse des besoins, accompagnement des démarches projet de service dans les nouveaux locaux, optimisation des circuits,...

#### **Prestation alimentaire**

- Management de la cuisine centrale et de la prestation repas
- Lutte contre le gaspillage alimentaire, analyse des besoins et de la demande, optimisation du rapport qualité/coût

#### **Management de la supply chain**

- Optimisation des prestations concernant les fournitures de bureau, les produits d'entretien, les fournitures techniques
- Optimisation de la fonction linge (sachant que la blanchisserie est gérée par un GCS)
- Gestion des stocks centraux et des réserves des services, comptabilité matière
- Optimisation de l'utilisation dans les services de soins et les lieux de vie
- Gestion du mobilier
- Gestion de l'inventaire physique et comptable.
- Intégration de la logistique dans une approche au niveau du GHT

### *Missions spécifiques*

- Animation de la dynamique développement Durable (politique d'isolation thermique des bâtiments,...)
- Directeur référent du pôle accueil, orientation, addictions et autisme

### *Principaux projets à mener dans le périmètre du poste*

- Reconstruction des unités TED/TSA
- Reconstruction de l'ITEP-SESSAD et du CMP-HJ pour adolescents
- Aménagements de nouveaux locaux pour le CSAPA
- Passage en gestion propre du chauffage (actuellement concédé)

### *Nature des délégations associées au poste*

Délégation de gestion

Délégation de signature du Directeur

Délégation de fonctions dans le cadre de l'astreinte de Direction, voire de l'intérim du Directeur.

## Profil souhaité du candidat

### *Expérience professionnelle appréciée*

/

### *Connaissances particulières requises / prévues*

- Connaissance de la loi MOP
- Connaissances en matière de supply chain

### *Compétences professionnelles requises / prévues*

- Démarche projet
- Management de chantier
- Analyse de processus
- Etude de coût

## Autres informations

### *Contraintes et avantages liés au poste*

Indemnité de logement en compensation des astreintes de direction (environ une semaine tous les deux mois)

### *Organigramme des services*

- Achats : 1 ACH
- Travaux : 1 ingénieur, 3 TSH, ateliers électricité, plomberie, menuiserie, peinture, parcs et jardins, 1 ACH pour les dossiers de travaux
- Cuisine : 1 responsable
- Logistique : 1 AAH
- Magasin central, lingerie, transports, ménage central, courrier